

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ		
ПРИМЉЕНО: 20.07.2016		
Орг. јед.	Б р о ј	Прилог
	2/23-1	

На основу чланова 19. и 24. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси

**ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА САВЕТОДАВНИ РАД
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ
И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује оснивање, седиште и назив, делатност, организација, руковођење, начин обављања административних послова и финансијско функционисање Центра за саветодавни рад (у даљем тексту: Центар) Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет).

II ОСНИВАЊЕ, СЕДИШТЕ И НАЗИВ ЦЕНТРА

Члан 2.

- (1) Одлуку о оснивању Центра доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.
- (2) Центар је организациона јединица у саставу Факултета и нема својство правног лица.

Члан 3.

Седиште Центра је у Београду, улица Високог Стевана бр. 2.

Члан 4.

- 1) У представљању Центра обавезно се, уз назив Центра, користи назив Универзитет у Београду - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
- 2) У представљању Центра не може да се користи скраћена ознака у којој није назначен и скраћени назив Факултета.
- 3) У представљању Центра може да се користи амблем (лого) Центра, уз амблем (лого) Факултета.

III ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 5.

Центар пружа саветодавно-консултантске услуге у оквиру следећих области:

- 1) Дефектолошка процена, саветовање и третман;
- 2) Логопедска процена, саветовање и третман;
- 3) Педијатријско саветовање;
- 4) Психолошка процена, саветовање и третман.

Члан 6.

Корисници услуга Центра су:

- деца и одрасле особе са сметњама и поремећајима и чланови њихових породица;
- деца код које постоји ризик за настанак сметњи или поремећаја и чланови њихових породица;
- особе које професионално учествују у раду са децом и одраслим особама са сметњама и поремећајима.

Члан 7.

Облици кроз које се остварује рад Центра могу бити

- индивидуални рад
- рад са породицом
- групни рад

Члан 8.

Сарадници пружају услуге као појединци, или тимски, у зависности од потреба корисника.

Члан 9.

Вођење евиденције и документације

Сарадници Центра воде писмену евиденцију о доласцима и пруженим услугама и имају досије за сваког корисника који се чува у Архиви Центра.

Сарадници Центра израђују писмене извештаје након почетних и контролних процена. Извештаји су саставни део евиденције о пруженим услугама и чувају се у досијеу корисника. Примерак извештаја даје се корисницима.

Члан 10.

Поверљивост

Поверљиве информације су:

- информације о личности корисника услуга Центра и њиховим породицама које сарадници Центра сазнају кроз пружање услуга;
- имена, адресе и бројеви телефона корисника и врста услуге пружене кориснику;
- документи које је корисник услуга пружио на увид сарадницима Центра.

Члан 11.

У циљу осигурања поверљивости личних података о корисницима, њихови досијеи чувају се искључиво у Архиви Центра, а могу се дати на увид само уз писмену сагласност корисника и писмено одобрење руководиоца Центра. Писмено одобрење и сагласност прилажу се у досије корисника.

Коришћење материјала који садржи личне податке о кориснику, у научне, едукативне, или промотивне сврхе, може се вршити само уз писмену сагласност корисника или родитеља/старатеља, ако је корисник дете.

Члан 12.

За оверу извештаја Центра употребљавају се печат и штамбилъ Факултета.

Члан 13.

Просторне и техничке услове и средства потребна за остваривање активности Центра обезбеђује Факултет.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 14.

Услуге Центра пружају наставници и сарадници Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Наставници и сарадници се укључују у рад Центра по властитој вољи.

Члан 15.

Центар заступа и представља декан Факултета. Декан може овластити руководиоца Центра, продекане Факултета, или друге особе запослене на Факултету да заступају Центар.

Члан 16.

Избор руководиоца центра:

- Руководиоца Центра именује и разрешава декан Факултета.
- Руководилац Центра је одговоран декану и Наставно-научном већу Факултета.
- Мандат руководиоца Центра траје три године, са могућношћу поновног избора.
- Декан Факултета може донети решење о разрешењу руководиоца Центра пре истека мандата због некомпетентности у руковођењу Центром или злоупотребе положаја руководиоца.

Члан 17.

Руководилац центра:

- 1) Организује рад Центра;
- 2) Спроводи одлуке декана, Наставно-научног већа Факултета и Савета факултета, које се односе на рад Центра;
- 3) Сазива и председава састанцима Центра на којима се доносе одлуке у вези са радом Центра;
- 4) Ради на унапређењу рада Центра кроз сарадњу са другим друштвеним институцијама;
- 5) Организује израду годишњег писменог извештаја о раду Центра и доставља га декану Факултета, Наставно-научном већу и Савету Факултета.

Члан 18.

Одлучивање:

Одлуке у вези са радом Центра и унапређењем његовог функционисања доносе се на састанцима сарадника Центра. О тим одлукама извештај се подноси декану Факултета како би се добила његова сагласност пре спровођења одлука.

V НАЧИН ОБАВЉАЊА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 19.

Особа задужена за први контакт обавља следеће административне послове Центра:

- Упућивање клијената одређеном сараднику Центра, или тиму за почетну процену;
- Утврђивање термина пружања услуга у договору са сарадницима;
- Вођење евиденције о позивима и заказаним услугама.

VI ФИНАНСИЈСКО ФУНКЦИОНИСАЊЕ

Члан 20.

Финансијска средства за рад Центра обезбеђују се из:

- Средства које корисници уплаћују за пружене услуге, на текући рачун Факултета;
- Средства које додељују државна и градска управа на расписаним конкурсима;
- Донација и осталих извора у складу са законом.

Члан 21.

Цене услуга које пружа Центар утврђује Савет Факултета на предлог декана и сарадника Центра.

Члан 22.

Извештај о финансијском пословању Центра у оквиру извештаја о финансијском пословању Факултета усваја Савет Факултета.

Члан 23.

Савет Факултета може тражити ванредну контролу финансијског пословања Центра.

Члан 24.

Финансијска средства, која Центар стиче од корисника услуга и из других извора из члана 20. овог Правилника, распоређују се у складу са Финансијским планом Центра који усваја Савет Факултета.

Члан 25

Овај правилник прати анекс са описом услуга корисницима и финансијске надокнаде за те услуге.

Сараднику центра припада хонорар у износу од 70% од цене пружене услуге и исплаћује се по пруженој услузи на текући рачун сарадника.

Председник Савета Факултета



Zoran Ilić
Проф. др Зоран Илић